実務経験証明書発行依頼書（介護福祉士・介護支援専門員）

下記枠内をもれなく記入していただき、必要添付書類等を持参の上、来所して下さい。

依頼された証明書の発行は目安として1～2週間ほど時間をいただいております。いかなる理由があろうとも、即日発行は致しかねますので、時間に余裕をもって申込み下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 名前（フリガナ） | （旧姓）： |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 電話番号 |  |
| 住所（送付先） | 〒 |
| Ｅメールアドレス |  |
| 勤務期間 | 年　　　月　　　日～　　　　　年　　　月　　　日 |
| 介護福祉士登録日 | 年　　　月　　　日 |
| 【　必要添付書類等　】  ①実務経験証明書発行依頼書（この紙）  ②実務経験証明書（所定の用紙　コピー可）  　　　　　　　　　③証明書発行手数料　￥2,000（＋消費税）お釣りの無いように準備して下さい  ④返信用封筒（レターパックもしくは必要な金額の切手を貼った封筒）  　　　　　　　　　　→返信先の住所、氏名を明記して下さい。 | |

※「介護福祉士登録日」は、介護支援専門員の申し込みの場合に必要となります。

※出来上がった証明書を直接、施設まで取りにくる場合は、④返信用封筒の準備はいりません。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付年月日　　　　　年　　　月　　　日　　　印

|  |
| --- |
|  |

領収書

年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　￥

証明書発行手数料として、領収いたしました

〒240-0035

確認印

神奈川県横浜市保土ヶ谷区今井町733-2

社会福祉法人　横浜白光会

理事長　矢部　徹